

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 6

**О создании бракеражной комиссии на 2026 год.**

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции воспитанникам МОУ Детского сада № 376, на основании СанПиН 2.3./2.43590-20, сборника рецептов и ГОСТами 53104-2008

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию по МОУ Детскому саду № 376 на 2026 год в следующем составе:

Золотарева Елена Сергеевна-заведующий, председатель;

Члены комиссии:

Хилиниченко Татьяна Петровна – медицинская сестра;

Васильева Елена Викторовна-заведующий хозяйством;

Примечаева Анна Олеговна – инструктор по физической культуре;

Шатская Елена Викторовна - старший воспитатель;

Дима Людмила Викторовна ( по согласованию с ООО «Алеко»).

2. Утвердить план работы бракеражной комиссии (приложение).

3. Бракеражной комиссии в своей работе руководствоваться Положением МОУ от 11.01.2021г. № 15 «О бракеражной комиссии» и Порядком от 09.01.2025г. № 4 «Организация питания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 376 Тракторозаводского района Волгограда».

4. Вменить в обязанности бракеражной комиссии: контроль за технологией приготовления блюд, закладкой в котел продуктов, выходом блюд, органолептическими свойствами приготовленной пищи, организацией сбалансированного безопасного питания, обеспечением санитарии и гигиены на пищеблоке, предотвращением пищевых отравлений.

5. Ответственность за снятие суточных проб возложить на медицинскую сестру Хилиниченко Т.П.

6. В отсутствие медицинской сестры Хилиниченко Т.П. ответственность за снятие проб возложить на заведующего хозяйством Васильеву Е.В.

7. Членам комиссии ежедневно перед выдачей питания воспитанникам заносить в контрольный бракеражный журнал результаты органолептической оценки приготовления пищи.

8. Членам бракеражной комиссии регулярно посещать пищеблок и проводить контрольные проверки качества приготовляемой пищи.

9. Ежеквартально представлять заведующему отчет о результатах проведенной работы.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ Детский сад № 376 *Е.С.Золотарева* Е.С.Золотарева

С приказом ознакомлены:

ст. воспит-ль	<i>Уласова</i>	<i>(Е.В. Матская)</i>
зав. хозяйств	<i>В</i>	<i>(Л.Н. Васильева)</i>
воспит.	<i>С</i>	<i>(Мелева С.В.)</i>
воспит.	<i>Шуф</i>	<i>(Журавлева Г.А.)</i>
ст. воспит.	<i>Л</i>	<i>(Терехова Н.С.)</i>
вос-ль	<i>Л</i>	<i>(Уласова О.В.)</i>
пом. воспит.	<i>Осипа</i>	<i>(Осипа О.С.)</i>
воспит.	<i>С</i>	<i>(Сурякина Е.В. № 2)</i>
пом. воспит.	<i>В</i>	<i>(Романова Т.А.)</i>